



कार्यालय कलेक्टर जिला धमतरी (छ0ग0)

// आदेश //

कमांक/ 11193

/अधीक्षक/ न.कं.-68 / 2025

धमतरी दिनांक 02/12/2025

श्रीमती रीता यादव अपर कलेक्टर धमतरी को प्रबंध संचालक, छ.ग.खादी एवं ग्रामोद्योग बोर्ड के पद पर पदस्थ करने के फलस्वरूप पूर्व में प्रसारित कार्यालयीन कार्य विभाजन आदेश में संशोधन/परिवर्तन करते हुये जिले में पदस्थ/कार्यरत भारतीय प्रशासनिक सेवा/राज्य प्रशासनिक सेवा अधिकारियों के मध्य उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 3 में दर्शाये अनुसार कार्य संपादित करने हेतु एतद् द्वारा अस्थाई रूप से आगामी आदेश पर्यन्त कार्य विभाजन किया जाता है :-

क.	अधिकारी का नाम एवं पद नाम	सौंपे गये कार्य का विवरण	
1	2	3	
1.	सुश्री रोमा श्रीवास्तव, (भा.प्र.से.) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत धमतरी	1	पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग का सम्पूर्ण कार्य।
		2	ग्रामीण यांत्रिकी सेवा।
		3	शिक्षा विभाग, राजीव गांधी शिक्षा मिशन, राज्य माध्यमिक शिक्षा मिशन एवं सेजस।
		4	सदस्य सचिव, जिला लोक शिक्षा समिति।
		5	पर्यटन (राम वन पथ गमन के विशेष संदर्भ में)।
		6	मुख्यमंत्री कौशल विकास योजना।
		7	समन्वयक अधिकारी, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग (JJM के विशेष संदर्भ में)।
		8	कृषि विभाग (राजीव गांधी किसान न्याय योजना)।
		9	उद्यानिकी।
		10	पशुपालन।
		11	मछलीपालन।
		12	रेशम विभाग।
		13	पंचायत एवं ग्रामीण सचिवालय।
		14	महिला एवं बाल विकास विभाग।
		15	ग्रामोद्योग।
		16	जिला चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें।
		17	आयुष, पीएम जनमन/धरती आबा
		18	PMGSY के प्रभारी अधिकारी।
		19	DMF
		20	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी के द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

2.	श्रीमती इंदिरा नवीन सिंह, (रा.प्र.से.) अपर कलेक्टर एवं अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी, धमतरी	1	अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी (ADM), जिला दण्डाधिकारी के अधीन जिले में कानून व्यवस्था बनाये रखने के लिये उत्तरदायी।
		2	लायसेंस शाखा।
		3	जिला विभागीय जांच अधिकारी।
		4	जिला जेल, अधीक्षक।
		5	भाड़ा नियंत्रण अधिकारी धमतरी।
		6	भू-राजस्व संहिता 1959 राजस्व पुस्तक परिपत्र एवं कृषि खातों की उच्चतम सीमा अधिनियम के तहत मूल, अपील, पुनरीक्षण एवं पुनर्विचार के प्राप्त होने वाले प्रकरणों (धमतरी, कुरुद एवं नगरी अनुविभाग)।
		7	सूचना के अधिकार से संबंधित अपील।
		8	विशेष विवाह अधिनियम के तहत मामले, छ.ग. विवाह का अनिवार्य पंजीयन नियम, 2006 संबंधी कार्य।
		9	डिप्टी कलेक्टर (परि.)/नायब तहसीलदार (परि.) के प्रशिक्षण कार्यक्रम का टीप प्रतिवेदन प्राप्त करने एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम के अनुसार प्रशिक्षण की समीक्षा।
		10	विधि विधायी/अभियोजन शाखा/लोक आयोग।
		11	वरिष्ठ लिपिक शाखा (पुरातत्व/धर्म एवं धर्मस्व/संस्कृति/पर्यटन) एवं विविध शाखा (जैसे आई.टी.आई., पॉलिटेक्निक, नवोदय, केन्द्रीय विद्यालय, राज्योत्सव, मेला)
		12	अध्यक्ष, केन्द्रीय विद्यालय जिला धमतरी
		13	अन्य पिछड़े वर्गों तथा आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों का सर्वेक्षण कर Quantifiable Data के संबंध में।
		14	उत्तराधिकार प्रमाण पत्र
		15	कलेक्टर की अनुपस्थिति में आम जनता से मिलने का कार्य।
		16	यातायात/जिला सड़क सुरक्षा/परिवहन/ से संबंधित नस्तियां अपर कलेक्टर के माध्यम से कलेक्टर को प्रस्तुत की जावेगी।
		17	खाद्य शाखा
		18	आयुक्त और शासन को भेजी जाने वाली नस्तियों की समीक्षा एवं नीतिगत नस्तियों को कलेक्टर को प्रस्तुत करना।
		19	अनुसूचित जाति/जनजाति अत्याचार निवारण अधिनियम के तहत धारा 10 में विशेष अधिकारी।
		20	कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य।
3.	श्री पवन कुमार प्रेमी, (रा.प्र.से.) अपर कलेक्टर	1	वित्त/स्थापना शाखा
		2	नाजरात शाखा
		3	सांख्यिकी लिपिक (SW)
		4	राजस्व कार्यालय, न्यायालयों (न्यायालय अपर कले. को छोड़कर) का निरीक्षण/पर्यवेक्षण कर राजस्व शिकायत/प्रकरणों का निराकरण-समीक्षा कर यथाशीघ्र प्रतिवेदन जिला कलेक्टर को प्रस्तुत करना।

		5	नजूल अधिकारी के सम्पूर्ण दायित्वों का निर्वहन। धारा-109, 110 के तहत नामांतरण, नवीनीकरण, कर निर्धारण
		6	उप जिला निर्वाचन अधिकारी (सामान्य/स्थानीय निर्वाचन)।
		7	नोडल अधिकारी परीक्षा शाखा
		8	लोक सभा/राज्य सभा/विधानसभा/स्थगन/ध्यानाकर्षण प्रश्नों का समयावधि में सक्षम अधिकारी से अनुमोदन कराकर निराकरण।
		9	रोस्टर अनुसार जिला कार्यालयों की शाखाओं एवं सभी अधीनस्थ राजस्व विभाग के कार्यालय का निरीक्षण।
		10	स्टेशनरी एवं प्रपत्र
		11	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
4.	डॉ.कल्पना धुव (रा.प्र.से.) डिप्टी कलेक्टर	1.	प्रभारी अधिकारी समाज कल्याण विभाग
		2	नोडल अधिकारी जिला खनिज न्यास निधि DMF एवं सी.एस.आर.
		3	प्रभारी अधिकारी खनिज शाखा
		4	मुख्यमंत्री अधोसंरचना संधारण एवं उन्नयन।
		5	मुख्यमंत्री घोषणा
		6	पीएम जनमन/धरती आबा का सहायक नोडल अधिकारी
		7	PWD, हाउसिंग बोर्ड/सिंचाई विभाग, आदिम जाति कल्याण
		8	प्रभारी अधिकारी आबकारी विभाग
		9	सहायक नोडल अधिकारी स्वास्थ्य/शिक्षा एवं महिला एवं बाल विकास के योजनाओं हेतु
		10	शासन स्तर एवं जिला स्तर पर आयोजित होने वाली बैठकों के संबंध में तैयारी (डाटा संकलन, समीक्षा)।
		11	राष्ट्रीय ई-गवर्नेंस कार्यक्रम के अंतर्गत स्वान, ई-डिस्ट्रिक्स, सी.एस.सी., चॉईस परियोजना एवं लोक सेवा केन्द्र तथा जिले के आई.टी. से संबंधित समस्त कार्यों के लिए पदेन सचिव एवं प्रभारी अधिकारी विडीयो कान्फ्रेंस/ई-ऑफिस/वेब इनफार्मेशन मैनेजर/प्रभारी अधिकारी एन.आई.सी./नोडल अधिकारी बायोमैट्रिक्स
		12	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
5.	श्रीमती बेरनादत्त एक्का (रा.प्र.से.) डिप्टी कलेक्टर	1	प्रभारी अधिकारी राजस्व शाखा
		2	आडिट शाखा
		3	राहत और पुनर्वास शाखा।
		4	सहायक अधीक्षक (राजस्व/सामान्य)
		5	राजस्व लेखा/राजस्व लेखापाल (आंकिक, तकाबी, राजस्व मोहर्रिर, ब्रिक्स)।
		6	रेडकास।
		7	सहायक नोडल कृषि, उद्यानिकी, पशुपालन, मछलीपालन
		8	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

6.	श्री मनोज कुमार मरकाम (रा.प्र.से.) डिप्टी कलेक्टर	1	भू-अभिलेख शाखा।
		2	भू-अर्जन शाखा
		3	भू-बंटन
		4	परिवर्तित भूमि के विरुद्ध वार्षिक भू-भाटक की वसूली।
		5	अल्पसंख्यक कल्याण/जिला वक्फ बोर्ड।
		6	प्रस्तुतकार शाखा
		7	लोक सेवा गारंटी अधिनियम के अंतर्गत सेवाओं की समीक्षा।
		8	जिला जनसूचना अधिकारी।
		9	शासन की प्राथमिकता वाली योजनाओं का क्रियान्वयन हेतु सहायक नोडल अधिकारी।
		10	अभिलेख कोष्ठ हिन्दी/अंग्रेजी
		11	मुख्य प्रतिलिपिकार (नकल शाखा)
		12	सोलिशियम फण्ड
		13	शिकायत शाखा, मुख्यमंत्री जनचौपाल/जनदर्शन/कलेक्टर जनचौपाल/TL/पी.जी.एन./पी.जी.पोर्टल/मुख्यमंत्री सचिवालय/अतिविशिष्ट व्यक्तियों आदि से प्राप्त पत्रों का अंतिम निराकरण हेतु नस्तियां अपर कलेक्टर के माध्यम से कलेक्टर को प्रस्तुत करेंगे।
		14	अल्प बचत शाखा, स्वेच्छानुदान, चिटफण्ड
		15	जिला अंत्यावसायी
		16	प्रधानमंत्री आदर्श ग्राम योजना।
		17	हरियर छत्तीसगढ़-मुख्यमंत्री वृक्षारोपण प्रोत्साहन योजना।
		18	प्रतियोगी परीक्षाओं हेतु प्रमाण-पत्र अधिकारी।
		19	सहायक नोडल अधिकारी कौशल विकास
		20	सहायक नोडल अधिकारी लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग
		21	सहायक नोडल अधिकारी JSA
		22	जिला योजना एवं सांख्यिकी
		23	आवक जावक शाखा
		24	20 सूत्रीय कार्यक्रम का क्रियान्वयन
		25	जनगणना
		26	प्रभारी अधिकारी श्रम विभाग/ग्रामोद्योग
		27	प्रभारी अधिकारी भ्रष्टाचार मामलों से संबंधित
		28	प्रभारी जिला खेल अधिकारी
		29	अग्निवीर सैनिकों की भर्ती पूर्व प्रशिक्षण, रैली का आयोजन
		30	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
7.	श्री पीयूष तिवारी (रा.प्र.से.) डिप्टी कलेक्टर	1	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) एवं अनुविभागीय दंडाधिकारी धमतरी का सम्पूर्ण प्रभार
		2	जिला सत्कार अधिकारी
		3	अनुभाग क्षेत्र के लिए भू-अर्जन अधिकारी
		4	मंडी धमतरी
		5	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
8	सुश्री प्रीति दुर्गम (रा.प्र.से.) संयुक्त कलेक्टर	1	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) एवं अनुविभागीय दंडाधिकारी नगरी का सम्पूर्ण प्रभार
		2	अनुभाग क्षेत्र के लिए भू-अर्जन अधिकारी
		3	मंडी नगरी
		4	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी के द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

9	श्री नम सिंह कोशले (रा.प्र.से.) संयुक्त कलेक्टर	1	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) एवं अनुविभागीय दंडाधिकारी कुरुद का सम्पूर्ण प्रभार
		2	अनुभाग क्षेत्र के लिए भू-अर्जन अधिकारी
		3	मंडी कुरुद, मगरलोड
		4	कलेक्टर/जिला दंडाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

1/ शासन को भेजे जाने वाले गोपनीय प्रतिवेदन (ऑनलाईन)/आवास आबंटन निज सहायक कलेक्टर शाखा से संचालन किया जावेगा।

2/ छत्तीसगढ़ कोष संहिता भाग-एक के नियम 14 के तहत प्रभारी अधिकारी (वित्त/भू-अभिलेख/निर्वाचन) को तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों (कार्यपालिक को छोड़कर) के वेतन वृद्धि/यात्रा देयक/चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक/त्यौहार अग्रिम/आकस्मिक अवकाश एवं 30 दिवस तक की अर्जित अवकाश की स्वीकृति तथा कार्यालय व्यय/निर्वाचन व्यय व अनुरक्षण मद अन्तर्गत 10,000/- (अक्षरी दस हजार रुपये) तक स्वीकृति का अधिकार होंगे तथा इससे अधिक की राशि के लिए कलेक्टर से स्वीकृति प्राप्त करना होगा। इसी प्रकार तहसील/अनुविभाग स्तर के टेलीफोन एवं विद्युत देयकों का भुगतान स्वीकृति नियमानुसार अनुविभागीय अधिकारी (रा.) के द्वारा किया जावेगा।

जिला कार्यालय धमतरी में पदस्थ अधिकारियों के लिंक अधिकारी निम्नानुसार होंगे :-

1	श्रीमती इंदिरा नवीन सिंह, अपर कलेक्टर	श्री पवन कुमार प्रेमी, अपर कलेक्टर
2	श्री पवन कुमार प्रेमी अपर कलेक्टर	श्रीमती इंदिरा नवीन सिंह, अपर कलेक्टर
3	डॉ. कल्पना ध्रुव, डिप्टी कलेक्टर	श्री मनोज कुमार मरकाम, डिप्टी कलेक्टर
4	श्री मनोज कुमार मरकाम, डिप्टी कलेक्टर	डॉ. कल्पना ध्रुव, डिप्टी कलेक्टर
5	श्रीमती बेरनादत्त एक्का, डिप्टी कलेक्टर	श्री मनोज कुमार मरकाम, डिप्टी कलेक्टर

3/ यदि किसी कारणवश लिंक अधिकारी मुख्यालय में उपस्थित न हो तो ऐसी स्थिति में मुख्यालय में उपलब्ध अधिकारी कार्य संपादित करेंगे।


कलेक्टर

जिला धमतरी

धमतरी, दिनांक 02 / 12 / 2025

पृ० क्रमांक / 11194 / अधी० / न.क्र.-68 / 2025

प्रतिलिपि:-

1. सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर,
2. सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, राजस्व एवं आपदा प्रबंधन विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर रायपुर,
3. आयुक्त, रायपुर संभाग, रायपुर को सूचनार्थ सम्प्रेषित।
4. पुलिस अधीक्षक जिला धमतरी।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत, धमतरी।
6. अपर कलेक्टर, जिला धमतरी,
7. सर्व प्रभारी अधिकारी, जिला कार्यालय धमतरी।
8. सर्व कार्यालय प्रमुख जिला धमतरी,
9. अनुविभागीय अधिकारी (रा०) धमतरी/कुरुद/नगरी जिला धमतरी,
10. वरिष्ठ कोषालय अधिकारी, जिला कोषालय धमतरी,
11. सचिव, बार रूम जिला न्यायालय परिसर जिला धमतरी,
12. अधीक्षक, जिला कार्यालय धमतरी,
13. निज सहायक, कलेक्टर जिला धमतरी,
14. सर्व संबंधित शाखा लिपिक..... जिला कार्यालय धमतरी को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।


कलेक्टर,

जिला धमतरी